সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী (এমআইটিসি)

সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী **("এমআইটিসি")** ঋণের জন্য ("**ঋণ**") ঋণগ্রহীতাদের মধ্যে সম্মতিসূচক চুক্তি, যা পরিশিষ্ট A-তে বর্ণিত হয়েছে ["**ঋণগ্রহীতা(গণ)**"] পিএনবি হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড থেকে, কোম্পানি আইনের অধীনে অন্তর্ভুক্ত একটি কোম্পানি, 1956, কর্পোরেট পরিচয় নম্বর সহ L65922DL1988PLC033856 এবং এর নিবন্ধিত অফিস রয়েছে 9th মেঝে, অন্তরীক্ষ ভবন, 22 কস্তুরবা গান্ধী মার্গ, নয়াদিল্লি - 110001, ("**পিএনবিএইচএফএল**") নিচে উল্লেখ করা হয়েছে এবং অনুমোদন পত্রে থাকা শর্তাবলীর সাথে একত্রে পড়তে এবং বুঝতে হবে, যার বিশদ বিবরণ পরিশিষ্ট A-তে আরও বিশেষভাবে উল্লেখ করা হয়েছে। ("**অনুমোদন পত্র**"), বিতরণ পত্র, যার বিস্তারিত বিবরণ পরিশিষ্ট A-তে বিশেষভাবে উল্লেখ করা হয়েছে ("**বিতরণ পত্র**"), GTC*[1] এবং অন্যান্য ঋণের নথি যা PNBHFL-এর সাথে ঋণের ক্ষেত্রে কার্যকর করা হবে (সম্মিলিতভাবে বলা হয় **"ঋণের নথি"**).

এখানে উল্লেখিত MITC গুলি কেবল নির্দেশক এবং সম্পূর্ণ নয়। ঋণ বিতরণ পত্র সহ ঋণের নথি দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে। এখানে উল্লিখিত শর্তাবলী এবং ঋণের নথির মধ্যে কোনও বিরোধ দেখা দিলে, ঋণের নথির শর্তাবলী প্রাধান্য পাবে।.

বড় হাতের অক্ষরে লেখা পদগুলির অর্থ GTC-তে বর্ণিত অর্থের মতোই হবে।.

A) ঋণ

ঋণ বলতে ঋণের নথিতে সংজ্ঞায়িত ঋণকে বোঝাবে। ঋণের মেয়াদ, এর উদ্দেশ্য, প্রযোজ্য সুদের হার এবং বিতরণ পত্রের অধীনে নির্ধারিত হবে। নির্দিষ্ট বিবরণের জন্য অনুগ্রহ করে বিতরণ পত্রটি মনোযোগ সহকারে পড়ুন। ঋণটি নির্ধারিত হবে প্রদত্ত সিকিউরিটির প্রোফাইল, আয় এবং মূল্যায়নের ক্রেডিট মূল্যায়নের ভিত্তিতে।.

ঋণগ্রহীতা(দের) কেবলমাত্র উপলব্ধতার সময়কালে ঋণের অধীনে অর্থ প্রদানের জন্য আবেদন করার অধিকার রাখবেন। যদি ঋণগ্রহীতা(রা) উপলব্ধতার সময়কালে সম্পূর্ণরূপে তহবিল উত্তোলন না করেন, তাহলে PNBHFL বিতরণ পত্রের শর্তাবলী পরিবর্তন করতে পারে।.

সুদের হার - ঋণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সুদের হার স্থির/ভাসমান/ভাসমান সুদের হারের সাথে স্থির হবে।.

a) স্থির হার - যদি ঋণগ্রহীতা (গণ) একটি স্থির সুদের হার বেছে নেন, তাহলে ঋণের মেয়াদ জুড়ে সুদের হার স্থির থাকবে। প্রযোজ্য স্থির হার হবে বিতরণের তারিখে প্রচলিত সুদের হার।.

b) ভাসমান হার - যদি ঋণগ্রহীতা (রা) ভাসমান সুদের হার বেছে নেন, তাহলে ঋণগ্রহীতা (রা) ভাসমান হার +/- মার্জিন (% এর নিরিখে) সুদ দিতে বাধ্য থাকবেন। ভাসমান সুদের হার PNBHFL দ্বারা সময়ে সময়ে নির্ধারিত PNBRRR এর উপর ভিত্তি করে হবে। "PNBRRR" বলতে গ্রাহক এবং পণ্যের ধরণ, বিদ্যমান বাজার পরিস্থিতি এবং যেকোনো বিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিকা এবং/অথবা PNBHFL এর অভ্যন্তরীণ নীতি অনুসারে সময়ে সময়ে PNBHFL দ্বারা নির্ধারিত রিসেট তারিখ এবং রিসেট সময়ের ফ্রিকোয়েন্সি অনুসারে প্রযোজ্য সুদের রেফারেন্স হারকে বোঝাবে। PNBHFL তাদের ওয়েবসাইট বা অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট বা তাদের শাখা বা PNBHFL যথাযথ বিবেচনা করতে পারে এমন যেকোনো মাধ্যমে PNBRRR-এর যেকোনো পরিবর্তন অবহিত করবে।.

c) স্থির ও ভাসমান হার – যদি আপনি স্থির ও ভাসমান সুদের হার বেছে নেন, তাহলে ঋণগ্রহীতা(রা) উপরের ধারা (ক) এর অধীনে নির্দেশিত পদ্ধতিতে প্রাথমিক সময়ের জন্য স্থির সুদের হার এবং উক্ত প্রাথমিক সময়ের পরে উপরের ধারা (খ) এর অধীনে নির্দেশিত পদ্ধতিতে ফ্লোটিং হারে পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।.

d) PNBHFL-এর নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে, ঋণগ্রহীতা(দের) স্থির সুদের হার প্রকল্প থেকে একটি ফ্লোটিং সুদের হার প্রকল্পে রূপান্তর করার বিকল্প থাকবে অথবা বিপরীতভাবে, এই বিকল্পটি প্রয়োগের সময় প্রযোজ্য মূল বকেয়া এবং করগুলির উপর প্রযোজ্য সুইচ চার্জ প্রদানের পরে।.

[1] এই সাধারণ নিয়ম ও শর্তাবলী ("**জিটিসি**") সাব-রেজিস্ট্রারের অফিসে নিবন্ধিত VII নয়াদিল্লি/দিল্লিতে, তারিখে 24th জুন, 2022 রেজিস্ট্রেশন নম্বর থাকা 392 in Book No. 4, Vol. No. 1733 on Page Number 63 to 106 and is in furtherance to the GTC which is registered at the office of Sub-Registrar VII at New Delhi/Delhi, on August 03, 2021 having Registration Number 294 in Book no 4, Vol. No. 1708 on Page Number 114 to 157 and also at the office of Sub- Registrar V A, Haus Khaz at New Delhi/ Delhi, on May 03, 2019 having Registration Number 867 in Book No. 4, Vol. No. 463 on Page Number 98 to 151 and also at the office of Sub-Registrar VII at Delhi/New Delhi, on December 09, 2016 having Registration Number 979 in Book no 4, Vol. No. 1614 on Page Number 57 to 103 and also at the office of Sub-Registrar at Karnal, Haryana on December 04, 2014 as Document Number 9326 under Book I, Vol. No. 534 at Page Number 82.

e) উপরে উল্লিখিত বিপরীত কিছু সত্ত্বেও, ঋণগ্রহীতা(দের) দ্বারা সম্পাদিত বিতরণ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সুদের হার সংশোধন সাপেক্ষে এবং এটি ঋণগ্রহীতা(দের) কাছে চিঠি, ই-মেইলের মাধ্যমে জানানো হবে এবং PNBHFL ওয়েবসাইটে SMS প্রদর্শিত হবে।.

ঋণগ্রহীতা বা প্রাপকের দ্বারা বিতরণকৃত অর্থের পরিবহন/সংগ্রহ/আদালতের সময় নির্বিশেষে, চেক হস্তান্তরের তারিখ থেকে অথবা RTGS, NEFT, পে অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফট/ব্যাঙ্কারের চেক, পোস্টাল অর্ডারের তারিখ থেকে ঋণের উপর সুদ PNBHFL-এর অনুকূলে জমা হতে শুরু করবে।.

PNBHFL-এর নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে, প্রচলিত বাজার অনুশীলন, অর্থ বাজারের পরিবর্তন, ঋণগ্রহীতাদের ক্রেডিট রেটিং হ্রাস, রিজার্ভ প্রয়োজনীয়তা, প্রভিশনিং নিয়ম, PNBRRR/মার্জিনে পরিবর্তন বা PNBHFL-এর বিদ্যমান নির্দেশিকা বা NHB/RBI নিয়ম বা অন্য কোনও প্রযোজ্য আইনের পরিবর্তনের কারণে, যেকোনো সময় সুদের হার পুনরায় নির্ধারণ/সংশোধন করার অধিকার থাকবে।.

এতদ্বারা স্পষ্ট করা হচ্ছে যে PNBHFL তাদের সন্তুষ্টি অনুসারে, সম্পূর্ণ বকেয়া পরিশোধ না করা পর্যন্ত, PNBHFL যতবার উপযুক্ত মনে করবে, সুদের হার পুনরায় নির্ধারণ/সংশোধন করার জন্য তাদের উপরোক্ত অধিকার প্রয়োগ করতে পারে। সুদের হারের পরিবর্তনগুলি কেবলমাত্র সম্ভাব্যভাবে কার্যকর হবে।.

উপরে উল্লিখিত বিপরীত কিছু সত্ত্বেও, আপনার দ্বারা সম্পাদিত বিতরণ পত্রের ক্ষেত্রে সুদের হার সংশোধন সাপেক্ষে এবং এটি আপনাকে চিঠি/ই-মেইল/এসএমএস/হোয়াটসঅ্যাপের মাধ্যমে জানানো হবে অথবা পিএনবিএইচএফএল ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত হবে।.

B) মেয়াদ

ঋণের মেয়াদ PNBHFL-এর বিবেচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হবে যা ঋণগ্রহীতা(দের) বয়স, ঝুঁকি প্রোফাইল, সম্পত্তির বয়স এবং ঋণগ্রহীতা(দের) কর্তৃক নির্বাচিত নির্দিষ্ট পণ্য/প্রোগ্রামের উপর নির্ভর করবে। ঋণের মেয়াদ PNBHFL ঋণের সময় যেকোনো সময় নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে পরিবর্তন করতে পারে।.

C) ফি এবং অন্যান্য চার্জ

প্রযোজ্য বিভিন্ন ফি এবং চার্জের বিশদ জানতে, অনুগ্রহ করে আমাদের ওয়েবসাইট > গ্রাহক পরিষেবা বিভাগটি দেখুন। ফি / চার্জগুলি PNBHFL-এর বিবেচনার ভিত্তিতে পরিবর্তন সাপেক্ষে। ঋণগ্রহীতা(দের) কে PNBHFL-এর ওয়েবসাইটের "ন্যায্য অনুশীলন কোড" বিভাগের অধীনে আপডেট করা চার্জের সর্বশেষ সময়সূচী, অর্থাৎ, www.pnbhousing.com, অথবা পরিষেবাগুলি গ্রহণের সময় PNBHFL-এর শাখা অফিসের গ্রাহক নোটিশ বোর্ডে দেখার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।.

Version 33.0.0
Effective from October 12, 2026

pnb Housing Finance Limited

খুচরা ঋণের জন্য চার্জ এবং প্রযোজ্য করের সময়সূচী

চার্জের ধরণ	গৃ Version হঋণ (INR)	গৃহ-বহির্ভূত ঋণ (INR)
প্রক্রিয়াকরণ ফি *	1% আবেদনকৃত ঋণের পরিমাণ + GST	2% আবেদনকৃত ঋণের পরিমাণ + GST
আইনি ফি (ঋণ মূল্যায়নের জন্য)	প্রকৃত হিসাবে	
ঋণের আংশিক বা সম্পূর্ণ পূর্ব-পরিশোধ (ফ্লোটিং সুদের হারে) **	শূন্য	31শে ডিসেম্বর 2025 পর্যন্ত বিতরণকৃত ঋণের জন্য a. পরিশোধিত মূলধনের 3% + জিএসটি - যদি ঋণটি ব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে নেওয়া হয়ে থাকে* 1লা জানুয়ারি 2026 বা তার পরে বিতরণকৃত ঋণের জন্য a. শূন্য - ক্ষুদ্র ও ক্ষুদ্র উদ্যোগ (MSE) এবং ব্যক্তিদের জন্য b. পরিশোধিত মূলধনের 3% + জিএসটি - ব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে নেওয়া অ-ক্ষুদ্র ও মাঝারি উদ্যোগের (Non MSE) ঋণের জন্য। ***বাণিজ্যিক/আবাসন বহির্ভূত সম্পত্তি কেনার জন্য নেওয়া ঋণকে ব্যবসায়িক ঋণ হিসেবে গণ্য করা হবে।**
ঋণের আংশিক বা সম্পূর্ণ পূর্ব-পরিশোধ (স্থির সুদের হারে) **	a. শূন্য - যদি সম্পত্তি ব্যক্তির নামে থাকে এবং অর্থ প্রদান নিজস্ব উৎস থেকে করা হয়; b. যদি সম্পত্তি ব্যক্তির নামে থাকে এবং তৃতীয় পক্ষের দ্বারা/থেকে অর্থ প্রদান করা হয়, তাহলে চার্জ 3% মূল প্রিপেইডের পরিমাণ + GST প্রযোজ্য হবে;	3% প্রিন্সিপাল প্রি-পেইডের + GST
বকেয়া আদায়ের ফলো-আপ চার্জ	**a. Rs 750/- + GST**	
অতিরিক্ত চার্জ	**24% p.a বিলম্বিত সময়ের জন্য অপরিশোধিত EMI-তে**	
আইনি পুনরুদ্ধার ফি	অ্যাকচুয়ালস	
হিসাব বিবরণী	a. বিবৃতির সফট কপি ওয়েব/মোবাইল পোর্টাল থেকে বিনামূল্যে ডাউনলোড করা যাবে। b. Rs 500/- + GST শাখায়/ই-মেইলে অ্যাডহক অনুরোধ পেলে চার্জ করা হবে	
পরিশোধের সময়সূচী ফি	a. পরিশোধের সময়সূচীর সফট কপি ওয়েব/মোবাইল পোর্টাল থেকে বিনামূল্যে ডাউনলোড করা যাবে।; a. Rs 500/- + GST শাখায়/ ই-মেইলে অ্যাডহক অনুরোধ পেলে চার্জ করা হবে;	
নথিপত্রের তালিকা ফি	a. শূন্য, প্রাথমিকের মধ্যে অনুরোধ করা হলে 6 মাস এর 1st বিতরণ; b. পরে 6 মাস থেকে 1st বিতরণ - Rs.750/- +GST, যদি শাখায়/ই-মেইলে অনুরোধ গৃহীত হয়;	
চলতি আর্থিক বছরের জন্য অস্থায়ী সুদের শংসাপত্র (আয়করের জন্য)	a) 2 অস্থায়ী & 1 প্রতি বছর বিনামূল্যে ই-মেইলের মাধ্যমে চূড়ান্ত আগ্রহ পাঠানো হবে।; b) এর বেশি প্রাপ্ত যেকোনো অনুরোধের জন্য চার্জ করা হবে Rs 500/- + GST প্রতি উদাহরণে; c) ওয়েবসাইট / পোর্টাল / আইভিআর থেকে স্ব-ডাউনলোডের জন্য কোনও চার্জ নেই; আর্থিক বছর	
পূর্ববর্তীদের জন্য চূড়ান্ত সুদ পরিশোধিত শংসাপত্র (আয়করের জন্য)		

খুচরা ঋণের জন্য চার্জ এবং প্রযোজ্য করের সময়সূচী

চার্জের ধরণ	গৃহঋণ (INR)	গৃহ-বহির্ভূত ঋণ (INR)
সম্পত্তির নথিপত্রের কপি	Rs 500/- + GST, যদি ই-মেইলের মাধ্যমে পাওয়া যায়; Rs 1000/- + GST, যদি মুদ্রিত কপি (সর্বোচ্চ 50 পৃষ্ঠা সাপেক্ষে); Rs 1500/- + GST, আরও জানতে 50 পাতাগুলি;	
পরিশোধের নির্দেশাবলীর অদলবদল	PDC মোড থেকে NACH মোডে গেলে বিনামূল্যে; NACH মোড থেকে E-NACH মোডে গেলে বিনামূল্যে; Rs 750/- + GST, যদি ফিজিক্যাল মোড - PDC/NACH;	
ROI পরিবর্তন - ফ্লোটিং-এ স্থির করা হয়েছে	আংশিকভাবে বিতরণকৃত ঋণ - বকেয়া মূলধনের (POS) ৩% ও অবিতরণকৃত অর্থের ওপর + GST সম্পূর্ণরূপে বিতরণকৃত ঋণ - POS-এর ৩% + GST	
ROI পরিবর্তন - ভাসমান থেকে ভাসমান (হার হ্রাস)	আংশিকভাবে বিতরণকৃত ঋণ - পিওএস (POS) ও অবিতরণকৃত অর্থের ০.৫% + জিএসটি সম্পূর্ণরূপে বিতরণকৃত ঋণ - POS-এর ০.৫% + GST	আংশিকভাবে বিতরণকৃত ঋণ - বকেয়া মূলধন (POS) ও অবিতরণকৃত অর্থের ১% + GST সম্পূর্ণরূপে বিতরণকৃত ঋণ - POS-এর ১% + GST
ROI পরিবর্তন - স্থির/ভাসমান থেকে স্থির	আংশিকভাবে বিতরণকৃত ঋণ - বকেয়া মূলধনের (POS) ৩% ও অবিতরণকৃত অর্থের ওপর + GST সম্পূর্ণরূপে বিতরণকৃত ঋণ - POS-এর ৩% + GST	
সম্পত্তি ফি অদলবদল	Rs 25000/- + GST	Rs 25000/- + GST
অনুরোধে মূল সম্পত্তির নথি পুনরুদ্ধার	Rs 1000/- + GST	Rs 1000/- + GST
জানুয়ারির পরে বিতরণ করা ঋণের জন্য CERSAI-এর নিয়ম অনুসারে CERSAI ফি 31, 2016	Rs 100/- + GST	
জানুয়ারির আগে বিতরণ করা ঋণের জন্য CERSAI-এর নিয়ম অনুসারে CERSAI ফি 31, 2016	Rs 500/- + GST	
CERSAI বৈধতা ফি	Rs 50/- + GST	
MODT/চার্জ নিবন্ধন- তৈরি/বাতিলকরণ	Rs 500/- + GST	
ROC চার্জ তৈরি/বাতিলকরণ	NA	Rs 500 + GST
ঋণের শর্ত/সিকিউরিটি সম্পর্কিত নথি জমা না দেওয়া	**Rs 1,000/- p.m.**	
শিরোনাম অনুসন্ধান ফি	প্রকৃত হিসাবে	প্রকৃত হিসাবে
ফ্র্যাঙ্কিং / স্ট্যাম্প পেপার চার্জ	প্রকৃত হিসাবে	
ডিমান্ড ড্রাফট ইস্যু ফি	0.40% ডিডি পরিমাণ (সর্বনিম্ন Rs. 50, সর্বোচ্চ Rs. 15000) যেটা কম	

*1) ন্যূনতম প্রক্রিয়াকরণ ফি is INR 10,000 + প্রযোজ্য কর. ঋণের আবেদন করার সময় সম্পূর্ণ ফি সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ করতে হবে। যদি ঋণের আবেদন অনুমোদিত না হয়, তাহলে পিএনবি হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড প্রক্রিয়াকরণ ফি ধরে রাখবে -

a) গৃহ ঋণ - INR 3000 + GST পিএনবি হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড কর্তৃক মূল্যায়ন করা প্রতিটি সম্পত্তির জন্য সম্পূর্ণ প্রক্রিয়াকরণ ফি থেকে সংগ্রহ করা হয়েছে.

b) গৃহ ঋণ ছাড়া অন্য কোনও ঋণ - INR 5000 + GST পিএনবি হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড কর্তৃক মূল্যায়ন করা প্রতিটি সম্পত্তির জন্য সম্পূর্ণ প্রক্রিয়াকরণ ফি থেকে সংগ্রহ করা হয়েছে.

**2) ঋণের অংশ হিসেবে বিবেচনা করা এবং প্রয়োগ করা অর্থপ্রদানের জন্য,

a) ন্যূনতম পরিমাণ প্রচলিত EMI-এর কমপক্ষে ৫ গুণ হওয়া উচিত

b) সর্বোচ্চ হওয়া উচিত 25% একটি আর্থিক বছরে বকেয়া মূলধনের পরিমাণ

c) এর বেশি পূর্ব-পরিশোধ 5 লক্ষ লক্ষ, অবহিত করা উচিত 14 পিএনবি হাউজিং শাখায় কয়েকদিন আগে

3) " "আবাসিক প্লট ঋণ" "অ-গৃহঋণ" হিসাবে বিবেচিত হবে যতক্ষণ না সমস্ত প্রয়োজনীয় নিয়ন্ত্রক অনুমোদন সহ আবাসিক ভবনটি নির্মিত হয়।.

4) ঋণ অ্যাকাউন্টে পুনঃতফসিলের প্রভাব, অর্থাৎ, আংশিক পূর্ব পরিশোধ বা সুদের হার রূপান্তর, পারস্পরিক সম্মত শর্তাবলী অনুসারে পরবর্তী কিস্তি চক্রে দেওয়া হবে।.

5) গ্রাহকদের অনুরোধ করা হচ্ছে যে তারা পরিষেবার জন্য তৃতীয় পক্ষকে কোনও অর্থ প্রদান করবেন না।.

আমানতের জন্য চার্জ এবং প্রযোজ্য করের সময়সূচী		
বিশদ বিবরণ	**ব্যক্তি কর্তৃক জমা**	**অ-ব্যক্তিগতভাবে জমা**
সর্বনিম্ন লক ইন সময়কাল 3 মাস	3 মাসের মধ্যে পূর্ব-পরিপক্ক অর্থ উত্তোলন অনুমোদিত নয়।	3 মাসের মধ্যে পূর্ব-পরিপক্ক অর্থ উত্তোলন অনুমোদিত নয়।
3 মাস পরে কিন্তু 6 মাসের আগে পরিপক্ক প্রত্যাহার	প্রদেয় সুদ @ 4% যে সময়ের জন্য আমানত চালু আছে তার জন্য বার্ষিক.	কোন সুদ প্রদেয় নয়.
6 মাস পরে কিন্তু মেয়াদপূর্তির তারিখের আগে পূর্ব-পরিপক্ক প্রত্যাহার	প্রদেয় সুদ 1% আমানত চলমান সময়ের জন্য প্রযোজ্য সুদের হারের চেয়ে কম.	
পূর্ব-পরিপক্ক প্রত্যাহার	অকাল প্রত্যাহারের ক্ষেত্রে, অতিরিক্ত ব্রোকারেজ (আমানতটি আসলে যতদিন ধরে চলছে তার জন্য ব্রোকারেজ বাদ দিয়ে মোট প্রদত্ত ব্রোকারেজ) গ্রাহকের কাছ থেকে আদায় করা হবে।.	

দ্রষ্টব্য: উপরে উল্লিখিত ফি/চার্জ কোম্পানির বিবেচনার ভিত্তিতে পরিবর্তন সাপেক্ষে।.

দাবিত্যাগ: আমরা নথিতে সঠিক এবং হালনাগাদ তথ্য অন্তর্ভুক্ত করার জন্য যুক্তিসঙ্গত প্রচেষ্টা করেছি। আরও বিস্তারিত জানার জন্য আপনি আমাদের ওয়েবসাইট www.pnbhousing.com দেখতে পারেন। বিষয়বস্তুর ক্ষেত্রে কোম্পানির যেকোনো প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষ দায়, অথবা নথিতে কোনও বাদ পড়া, স্পষ্টভাবে বাদ দেওয়া হয়েছে।.

D) বাতিলকরণ

এখানে যা কিছু থাকুক না কেন, PNBHFL-এর ঋণগ্রহীতা(দের) কে কোনও পূর্ব নোটিশ ছাড়াই, ঋণের অনাদায়ী/অব্যবহৃত/অব্যবহৃত অংশটি যেকোনো সময় বাতিল/সংশোধন করার নিঃশর্ত অধিকার থাকবে, যার মধ্যে রয়েছে অ-কার্যকর সম্পদ হিসাবে শ্রেণীবদ্ধকরণের ক্ষেত্রে অথবা বিতরণ পত্র এবং ঋণ নথির শর্তাবলী মেনে না চলার কারণে। এই ধরনের বাতিলকরণের ক্ষেত্রে, ঋণ নথির সমস্ত বিধান ঋণের ইতিমধ্যেই তোলা এবং বকেয়া অংশের জন্য কার্যকর এবং বৈধ থাকবে এবং ঋণগ্রহীতা(রা) যথাযথভাবে এবং সময়মত বকেয়া পরিমাণ পরিশোধ করবেন।.

E) ঋণের নিরাপত্তা

i. ঋণের জন্য সিকিউরিটি সাধারণত অর্থায়ন করা সম্পত্তির উপর সিকিউরিটি ইন্টারেস্ট এবং/অথবা PNBHFL-এর প্রয়োজনীয় অন্য কোনও জামানত/অন্তর্বর্তীকালীন সিকিউরিটি হবে। সিকিউরিটিতে, অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে, গ্যারান্টি, বন্ধক, বন্ধক এবং PNBHFL-এর উপযুক্ত বলে বিবেচিত অন্য কোনও ধরণের সিকিউরিটি অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।.

ii. ঋণটি PNBHFL-এর অনুকূলে প্রথম এবং একচেটিয়া চার্জ দ্বারা জামানত হিসাবে প্রদত্ত সম্পত্তির উপর সুরক্ষিত থাকবে (যার বিবরণ ঋণের নথিতে উল্লেখ করা আছে) যার একটি স্পষ্ট, বিপণনযোগ্য এবং দায়মুক্ত মালিকানা থাকবে। ঋণগ্রহীতা(রা) PNBHFL-এর প্রয়োজন অনুসারে মালিকানা দলিল, নথি, প্রতিবেদনের মূল/অনুলিপি উপস্থাপন করবেন। ঋণগ্রহীতা(রা) উক্ত নিরাপত্তা তৈরির জন্য প্রদেয় সমস্ত চার্জ বহন করবেন এবং PNBHFL-এর প্রয়োজন অনুসারে এর পরিপূর্ণতার জন্য প্রয়োজনীয় সমস্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। নিরাপত্তা হিসাবে প্রদত্ত সম্পত্তি নির্মাণের পরিকল্পনা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হবে এবং ঋণের মুদ্রার সময়কালে ঋণগ্রহীতা(রা) বা অন্য কোনও ব্যক্তি কর্তৃক এটি লঙ্ঘন করা হবে না।.

iii. ঋণগ্রহীতা/নিরাপত্তা প্রদানকারী ঋণ নথির অধীনে সৃষ্ট চার্জগুলি কোম্পানি আইন, ২০১৩ (যদি প্রয়োজন হয়) এবং এর অধীনে প্রণীত নিয়ম, CERSAI অথবা প্রযোজ্য অন্যান্য প্রযোজ্য আইন অনুসারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোম্পানির নিবন্ধকের কাছে নিবন্ধিত করাবেন এবং PNBHFL-কে নিবন্ধনের শংসাপত্র প্রদান করবেন।.

iv. ঋণগ্রহীতা/নিরাপত্তা প্রদানকারী, প্রয়োজনে, PNBHFL-এর কাছে গ্রহণযোগ্য ঋণ নিশ্চিত করার জন্য অতিরিক্ত নিরাপত্তা প্রদান করবেন, যা ঋণ নথির অধীনে অথবা PNBHFL-এর নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে নির্দিষ্ট নিরাপত্তা কভার পর্যন্ত পরিষ্কার, বিপণনযোগ্য, দায়মুক্ত এবং কৃষি-বহির্ভূত সম্পত্তি হবে।.ঋণগ্রহীতা(রা) স্বীকার করেন, সম্মত হন এবং নিশ্চিত করেন যে যদি এর ফলে তৈরি করার কথা বলা নিরাপত্তা, অধিকার এবং স্বত্ব কোনওভাবেই বিপন্ন হয় বা বিপন্ন হয়, তাহলে সম্পত্তির উপর বন্ধক হিসাবে স্বয়ংক্রিয়ভাবে চার্জ মুক্ত করা হবে না। ঋণগ্রহীতা(রা) সম্মত হন এবং প্রতিশ্রুতি দেন যে এই ধরণের কোনও ঘটনার ক্ষেত্রে (উপরে বর্ণিত হিসাবে), ঋণগ্রহীতা(রা) সম্পত্তির সমতুল্য মূল্যের প্রতিস্থাপন নিরাপত্তা প্রদান করবেন যাতে ঋণ সুরক্ষিত থাকে।.

F) সম্পত্তি/ঋণগ্রহীতার(দের) বীমা

ঋণগ্রহীতা(দের) দায়িত্ব হবে নিশ্চিত করা যে জামানত হিসেবে প্রদত্ত সম্পত্তিটি PNBHFL দ্বারা নির্দিষ্ট পরিমাণের জন্য আগুন, বন্যা, ভূমিকম্প এবং অন্যান্য বিপদের বিরুদ্ধে যথাযথভাবে এবং যথাযথভাবে বীমাকৃত, এই ঋণের সময়কালে, PNBHFL একমাত্র সুবিধাভোগী হিসাবে। এর প্রমাণ প্রতি বছর এবং/অথবা PNBHFL দ্বারা যখনই চাওয়া হবে তখন

PNBHFL-কে দেওয়া হবে। PNBHFL দ্বারা উক্ত উদ্দেশ্যে নির্দিষ্ট পরিমাণ নির্বিশেষে, ঋণগ্রহীতা(দের) পর্যাপ্ত পরিমাণের জন্য সম্পত্তির বীমা করতে সম্পূর্ণরূপে বাধ্য থাকবে।.

দাবি এবং কভারেজ সহ শর্তাবলী এই ধরনের বীমা পলিসির ইস্যুকারী দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে বীমা পলিসির অধীনে PNBHFL-এর ভূমিকা হবে একজন সুবিধা প্রদানকারীর এবং পলিসির অধীনে ভবিষ্যতের যেকোনো দাবি কভার করার এবং নিষ্পত্তি করার সিদ্ধান্ত সম্পূর্ণরূপে বীমা কোম্পানির উপর নির্ভর করবে। বীমা হল অনুরোধের বিষয়বস্তু।.

G) ঋণ বিতরণের শর্তাবলী

ঋণ বিতরণের শর্তাবলী ঋণ নথিতে বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করা হবে, তবে কিছু গুরুত্বপূর্ণ এবং গুরুত্বপূর্ণ শর্ত নীচে উল্লেখ করা হল।:

i. অনুমোদন পত্র / অন্য কোনও ঋণের নথিতে PNBHFL কর্তৃক উল্লেখিত সমস্ত প্রাসঙ্গিক নথি জমা দেওয়া।;

ii. সম্পত্তির আইনি ও প্রযুক্তিগত মূল্যায়ন;

iii. ঋণগ্রহীতা(দের) নিজস্ব অবদানের অর্থ প্রদান (ঋণের পরিমাণ বাদ দিয়ে সম্পত্তির মোট মূল্য), অনুমোদন পত্রে উল্লেখিত হিসাবে;

iv. ঋণের পর্যাপ্ত ব্যবহারের প্রমাণ প্রদান (পরবর্তীতে ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে);

v. ঋণগ্রহীতা(দের) কর্তৃক নিয়মিতভাবে PNBHFL-কে সমস্ত তথ্য প্রদানের প্রতিশ্রুতি, যার মধ্যে রয়েছে নির্মাণের অগ্রগতি/বিলম্ব, সম্পত্তির কোনও বড় ক্ষতি, কর্মসংস্থান/যোগাযোগের বিবরণে পরিবর্তন, সম্পত্তি সম্পর্কিত কর পরিশোধ না করা ইত্যাদি।;

vi. অনুমোদিত পরিকল্পনা অনুসারে সম্পত্তির নির্মাণ কাজ করা হচ্ছে।;

vii. ঋণগ্রহীতা(রা) নিজেকে সন্তুষ্ট করেছেন যে প্রকল্পের জন্য (যেখানে সম্পত্তি অবস্থিত) প্রয়োজনীয় অনুমোদন ডেভেলপার দ্বারা প্রাপ্ত হয়েছে।;

viii. সম্পত্তির জন্য সমস্ত প্রয়োজনীয় অনুমোদন নেওয়া হয়েছে এবং যদি সম্পত্তিটি পুনঃবিক্রয়ের জন্য কেনা হয় তবে বিক্রেতার কাছে উপলব্ধ।;

ix. ঋণগ্রহীতা(রা) সকল প্রয়োজনীয় কর্পোরেট পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন এবং সকল অনুমোদন (যার মধ্যে রয়েছে তার পরিচালনা পর্ষদ এবং ঋণগ্রহীতা(রা) এর শেয়ারহোল্ডারদের দ্বারা গৃহীত কর্পোরেট রেজোলিউশন/অনুমোদন এবং ট্রাস্টি বোর্ডের রেজোলিউশন/সীমিত দায়বদ্ধতা অংশীদারিত্ব বোর্ডের অনুমোদন রেজোলিউশন/অনুমোদনপত্র অংশীদারিত্ব সংস্থাগুলির কাছ থেকে/অনুমোদনের চিঠি/HUF এর সহ-অংশীদারদের কাছ থেকে পাওয়ার অফ অ্যাটর্নি, ঋণ গ্রহণ এবং নিরাপত্তা তৈরির জন্য, যার মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অঙ্গীকার, তৃতীয় পক্ষের বন্ধক বা বন্ধক অন্তর্ভুক্ত থাকবে, প্রাসঙ্গিক ঋণ নথি সম্পাদন, তদনুসারে বিবেচনা করা লেনদেন এবং তার কার্য সম্পাদন সম্পর্কিত) গ্রহণ করবেন। ঋণগ্রহীতা(রা) এই ধরনের ছাড়পত্র/অনুমোদনের সত্যায়িত সত্য কপি PNBHFL-কে প্রদান করবেন।;

x. [ঋণগ্রহীতা, PNBHFL এবং এসক্রো এজেন্টকে একটি এসক্রো চুক্তি বা অন্য কোনও নথি (গুলি) বা চুক্তি (গুলি) করতে হবে, যা PNBHFL দ্বারা নির্দিষ্ট করা যেতে পারে, যাতে LRD এসক্রো অ্যাকাউন্টে প্রাপ্য জমা করা যায়, বকেয়া পরিমাণ বিতরণ এবং পরিশোধ করা যায়, যার মধ্যে রয়েছে এসক্রো অ্যাকাউন্টে লিয়েন/চার্জ তৈরি করা এবং কোম্পানির ক্ষেত্রে এই ধরনের চার্জ রেকর্ড করা।][2];

xi. ঋণগ্রহীতা(দের) ঋণের পরিমাণের জন্য বন্ড বা একটি চাহিদা প্রতিশ্রুতিপত্র, পিডিসি, নিরাপত্তা নথি, প্রযোজ্য আইনের অধীনে সম্মতির প্রমাণ, পিএনবিএইচএফএল-এর পক্ষে বীমা চুক্তির প্রমাণ সম্পাদন এবং বিতরণ করতে হবে।

[2] লিজ রেন্টাল ডিসকাউন্টিং (LRD) ক্ষেত্রে প্রযোজ্য.

H) পরিদর্শন:

ঋণের মেয়াদকালে, PNBHFL-এর একজন কর্মকর্তা কর্তৃক, যুক্তিসঙ্গত সময়ে, সম্পত্তি পরিদর্শন করার অধিকার PNBHFL-এর থাকবে।.

I) ঋণ ও সুদের পরিশোধ

i. ঋণটি সমান মাসিক কিস্তির মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য হবে ("**EMIs**") বিতরণ পত্রে উল্লেখিত নির্ধারিত তারিখে মাসিক ভিত্তিতে প্রদেয়। প্রকৃত বিতরণকৃত পরিমাণের উপর EMI গণনা করা হবে যা PNBHFL-এর বিবেচনার ভিত্তিতে সংশোধন সাপেক্ষে। চূড়ান্ত বিতরণের সময় সঠিক EMI গণনা করা হবে।.

ii. প্রাক-ইএমআই সুদ ("**PEMII**") ঋণ বিতরণ পত্রে উল্লিখিত নির্ধারিত তারিখে মাসিক ভিত্তিতে পরিশোধ করতে হবে এবং বার্ষিক সুদের হারের উপর গণনা করা হবে। ঋণের ক্ষেত্রে প্রথম বিতরণের তারিখ থেকে EMI শুরু হওয়ার তারিখ পর্যন্ত এটি চার্জ করা হবে।.

iii. ঋণগ্রহীতা(রা) PNBHFL-কে (ক) প্রতিটি EMI শুরু হওয়ার তারিখ থেকে নির্ধারিত তারিখে পরিশোধ করবেন; এবং/অথবা (খ) সংশ্লিষ্ট নির্ধারিত তারিখে, EMI শুরু না হওয়া পর্যন্ত বিতরণের সময় PEMII। ঋণগ্রহীতা(রা) কর্তৃক বিতরণ পত্রে উল্লিখিত তারিখগুলিতে PEMII/EMI প্রদেয় হবে। যদি সেই দিনটি ব্যবসায়িক দিন না হয়, তাহলে ঋণগ্রহীতা(রা) কর্তৃক পূর্ববর্তী ব্যবসায়িক দিনে PEMII/EMI প্রদেয় হবে।

iv. **বিলম্বিত অর্থপ্রদানের ক্ষেত্রে, বিলম্বিত সময়ের জন্য অতিরিক্ত চার্জ PNBHFL দ্বারা সময়ে সময়ে নির্ধারিত হারে নেওয়া হবে।**.

v. সুদের হার এবং/অথবা PNBRRR-তে পরিবর্তন/সংশোধন এবং সেই অনুযায়ী নতুন পোস্টডেটেড চেক সেটের ফলে EMI সংশোধন বা পরিশোধের সময়কাল অথবা উভয়ই PNBHFL-এর অধিকার এবং একক বিবেচনার ভিত্তিতে থাকবে ("**PDCs**") জমা দেওয়া হবে এবং/অথবা অপরিবর্তনীয় NACH ম্যান্ডেট ঋণগ্রহীতা(রা) কর্তৃক সংশোধিত EMI-এর জন্য স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রদান করা হবে।.

vi. উপরোক্ত বিষয়গুলির সাধারণতার মধ্যে সীমাবদ্ধ না রেখে, ঋণগ্রহীতা(রা) ঋণ পরিশোধের জন্য PNBHFL দ্বারা নির্দিষ্ট পরিমাণের জন্য সময়ে সময়ে PNBHFL দ্বারা বাধ্যতামূলক সংখ্যক PDC প্রদান করবেন।.

J) প্রিপেমেন্ট চার্জ

জাতীয় গৃহায়ন ব্যাংকের নির্দেশিকা/পরিপত্র অনুসারে প্রিপেমেন্ট চার্জ (গুলি) ধার্য করা হবে। ("**NHB**"), PNBHFL কর্তৃক অন্যান্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃপক্ষ(গুলি) যা তাদের ওয়েবসাইটে সময়ে সময়ে আপডেট করা হয়েছে, জনসাধারণের তথ্যের জন্য এবং এখানে প্রদত্ত হিসাবে.

K) ঋণের বার্ষিক বকেয়া প্রতি বছর 30 এপ্রিল জারি করা হবে।.

L) অতিরিক্ত টাকা আদায়ের জন্য সংক্ষিপ্ত নির্দেশক পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে

জিটিসি-তে উল্লিখিত কোনও ডিফল্ট ইভেন্টের ঘটনা ঘটলে ("**ডিফল্ট ইভেন্ট**"), ঋণগ্রহীতা(দের) কর্তৃক PNBHFL-এর কাছে প্রদেয় সমস্ত বকেয়া পরিমাণ অবিলম্বে পরিশোধযোগ্য হবে এবং PNBHFL ঋণ নথির অধীনে তার অধিকার প্রয়োগের জন্য প্রয়োজনীয় প্রক্রিয়া/ব্যবস্থা গ্রহণ করার অধিকার সংরক্ষণ করে, যার মধ্যে বিলম্বিত অর্থপ্রদানের জন্য ওভারডিউ চার্জ চার্জ করা, আইনের অধীনে উপলব্ধ প্রতিকার অনুসারে সিকিউরিটি প্রয়োগ করে ওভারডিউ পুনরুদ্ধার অন্তর্ভুক্ত রয়েছে কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়। প্রতিটি মামলার পরিস্থিতির উপর নির্ভর করে PNBHFL দ্বারা প্রকৃত পদ্ধতি নির্ধারণ করা হবে।.

M) গ্রাহক সেবা

ঋণ সম্পর্কিত ঋণগ্রহীতাদের সকল প্রশ্ন এবং উদ্বেগ PNBHFL দ্বারা সমাধান এবং পরিচালনা করা হবে।.

i. অফিসে সাক্ষাতের সময়: সকাল 10:00টা থেকে বিকেল 5:00টা (সোমবার থেকে শনিবার)। রবিবার, প্রতি মাসের প্রথম ও দ্বিতীয় শনিবার এবং সরকারি ছুটির দিনগুলিতে PNBHFL অফিস বন্ধ থাকে।

ii. গ্রাহক সেবার জন্য যোগাযোগ করা ব্যক্তির বিবরণ - PNBHFL এর শাখা অফিসের গ্রাহক সেবা ব্যবস্থাপক.

iii. নিম্নলিখিতগুলি পাওয়ার পদ্ধতি [3] নিচে সময়রেখা সহ উল্লেখ করা হল:

- ঋণ হিসাব বিবরণী - 10 কার্যদিবসের মধ্যে.
- মালিকানার নথির ফটোকপি [#]- 15 কার্যদিবসের মধ্যে.
- ঋণ বন্ধ/স্থানান্তরের সময় মূল নথি ফেরত দেওয়া - 30দিনের মধ্যে .

iv. ঋণগ্রহীতা পিএনবি হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেডের কাছে জমা দেওয়া পরিমাণ পর্যন্ত তার ব্যক্তিগত রেকর্ড অ্যাক্সেস করতে পারবেন। প্রাসঙ্গিক ব্যক্তিগত রেকর্ড অ্যাক্সেসের জন্য customer.care@pnbhousing.com ঠিকানায় অনুরোধ করা যেতে পারে।

দ্রষ্টব্য: প্রতিটি পরিষেবা অনুরোধের জন্য টার্নঅ্যারাউন্ড সময় PNBHFL-এর বিবেচনার ভিত্তিতে পরিবর্তন সাপেক্ষে। ঋণগ্রহীতাদের (দের) পরিষেবা গ্রহণের সময় PNBHFL-এর ওয়েবসাইট, অর্থাৎ www.pnbhousing.com-এর "ফেয়ার প্র্যাকটিস কোড" বিভাগের অধীনে আপডেট করা পরিষেবা অনুরোধ টার্নঅ্যারাউন্ড সময়ের সর্বশেষ সময়সূচী, অথবা PNBHFL-এর শাখা অফিসে দেখার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।.

N) অভিযোগ প্রতিকার

স্তর 1

গ্রাহক নিম্নলিখিত যেকোনো মাধ্যম/চ্যানেলের মাধ্যমে অভিযোগ দাখিল করতে পারেন - সরাসরি শাখায় উপস্থিত হয়ে (Walk-in), ইমেল, টেলিফোন কল, চিঠি বা অন্যান্য লিখিত/ভৌত যোগাযোগের মাধ্যমে। অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রথম স্তর হবে ঋণ হিসাব পরিচালনাকারী পরিষেবা শাখা। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (Branch Head) অভিযোগের সমাধানের জন্য প্রথম দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি হবেন।

আমাদের কাস্টমার রিলেশনশিপ ম্যানেজমেন্ট (Customer Relationship Management) সেলের সঙ্গে নিম্নলিখিত উপায়ে যোগাযোগ করা যেতে পারে:

i. গ্রাহক সেবা নম্বর: 18001208800
ii. গ্রাহক সেবা ইমেল আইডি: customercare@pnbhousing.com
iii. ওয়েবসাইট: www.pnbhousing.com

অভিযোগ প্রাপ্তির তারিখ থেকে ১০ কার্যদিবসের মধ্যে গ্রাহককে চূড়ান্ত উত্তর প্রেরণ করা হবে।স্তর 2
গ্রাহক যদি কাস্টমার কেয়ার কর্তৃক প্রদত্ত সমাধানে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে তিনি আঞ্চলিক অভিযোগ প্রতিকার কর্মকর্তাদের কাছে gro.north@pnbhousing.com /gro.south@pnbhousing.com অথবা gro.west@pnbhousing.com ঠিকানায় তাদের অভিযোগ পাঠাতে পারেন। অভিযোগ প্রাপ্তির তারিখ থেকে ১০ কার্যদিবসের মধ্যে গ্রাহককে চূড়ান্ত উত্তর প্রেরণ করা হবে।.

স্তর 3

যদি গ্রাহক নোডাল অফিসারের দেওয়া সমাধানে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে তিনি nodalofficer@pnbhousing.com অথবা executivedirector@pnbhousing.com ঠিকানায় তাদের অভিযোগ পোস্ট করতে পারেন। অভিযোগ প্রাপ্তির তারিখ থেকে ১০ কার্যদিবসের মধ্যে গ্রাহককে চূড়ান্ত উত্তর প্রেরণ করা হবে।.

বিকল্পভাবে, গ্রাহকরা অভিযোগ প্রতিকার কর্মকর্তার কাছে লিখতে পারেন -

পিএনবি হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড.,
9th Floor, অন্তরীক্ষ ভবন, 22 কস্তুরবা গান্ধী মার্গ, নয়াদিল্লি – 110001

দ্রষ্টব্য: - খামের উপরে 'অভিযোগ প্রতিকার' উল্লেখ করুন।.

স্তর 4

উপরোক্ত ত্রৈমাসিক থেকে যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে গ্রাহকের সন্তুষ্টি অনুসারে অভিযোগের সমাধান না হলে, গ্রাহক নীচের ঠিকানায় ন্যাশনাল হাউজিং ব্যাংকের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন।:

[3] ঋণগ্রহীতারা PNBHFL এর শাখা অফিসের শাখা গ্রাহক পরিষেবা ব্যবস্থাপকের কাছ থেকে ঋণ অ্যাকাউন্ট নম্বর এবং পরিচয় প্রমাণ প্রদান করে এই পরিষেবাগুলি পেতে পারেন। বিকল্পভাবে, ঋণগ্রহীতারা তাদের ওয়েবসাইটের "গ্রাহক সেবা" বিভাগের অধীনে, অর্থাৎ, www.pnbhousing.com "আমাদের কাছে লিখুন" করতে পারেন।

National Housing Bank,
Department of Regulation and Supervision, (Complaint Redressal Cell),
4th Floor, Core-5A, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi - 110003

https://grids.nhbonline.org.in/ www.nhb.org.in

উপরোক্ত শর্তাবলী ঋণগ্রহীতা (গণ) কর্তৃক পড়া হয়েছে/পড়া হয়েছে এবং ঋণগ্রহীতা (গণ) যে ভাষায় বোঝেন সেই ভাষায় ঋণগ্রহীতা (গণ) কর্তৃক ব্যাখ্যা করা হয়েছে এবং তাই ঋণগ্রহীতা (গণ) তা বুঝতে পেরেছেন। ঋণগ্রহীতা (গণ) MITC-এর একটি অনুলিপি পেয়েছেন এবং ঋণের নথি এবং অনুমোদন পত্রের অধীনে এখানে উল্লিখিত শর্তাবলী বোঝার পর সুস্থ মানসিক অবস্থায় তার স্বাধীন সম্মতি এবং ইচ্ছার স্বাক্ষর/অঙ্গুলের ছাপ এই নথিতে সংযুক্ত করেছেন।.
অভিযোগ প্রাপ্তির তারিখ থেকে ১০ কার্যদিবসের মধ্যে গ্রাহককে চূড়ান্ত উত্তর প্রেরণ করা হবে।

_____

ঋণগ্রহীতা(দের) স্বাক্ষর

_____

পিএনবি হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেডের অনুমোদিত ব্যক্তির স্বাক্ষর

পরিশিষ্ট ক

ঋণগ্রহীতা(দের) বিবরণ

নাম:

ঠিকানা:

সংবিধান
(ব্যক্তি/একক মালিক/কোম্পানি/এইচইউএফ/এলএলপি/পার্টনারশিপ ফার্ম/সমাজ/ট্রাস্ট):

সাজা পত্রের বিস্তারিত তথ্য:

বিতরণ পত্রের বিস্তারিত বিবরণ